

PROJEKT**UMOWA Nr**

zawarta w dniu w Grójcu

w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania hemodializ dla pacjentów PCM w Grójcu Sp. z o.o. przeprowadzonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1683z późn. zm.) pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr numerem KRS 0000351118, posiadającą nr NIP: 797-201-92-61, REGON: 142203546, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Marzenę Barwicką,
zwaną w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”,

Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie zwani w dalszej części łącznie „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”,

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania hemodializ dla pacjentów Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.
2. Miejscem udzielenia usługi zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, jest
3. Dializy, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą u pacjentów z ostrą i przewlekłą niewydolnością nerek dla pacjentów hospitalizowanych w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu sp. z o.o.
4. Udzielający zamówienia zabezpieczy transport pacjenta do miejsca wykonania świadczeń.
5. Zlecenie określające rodzaj badań winno być podpisane przez lekarza i opatrzone pieczęcią Udzielającego zamówienia.

§ 2**Oświadczenia i zobowiązania**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada uprawnienia do udzielania usług zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Przyjmującym zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia przedmiotu umowy i nie może powierzyć jego wykonywania osobom trzecim, chyba, że uzyska na to pisemną zgodę Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmującym zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) udzielania świadczeń zdrowotnych w trybie i na warunkach określonych przez NFZ w warunkach ogólnych i szczegółowych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - b) przestrzegania prawidłowości gospodarki lekami i sprzętem jednorazowego użytku,
 - c) dokonywanie prawidłowych wpisów w dokumentacji medycznej oraz statystycznej pacjentów,
 - d) zapewnienie dostępu do dokumentacji medycznej osób badanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) do udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy i przepisami określającymi prawa pacjenta.



§ 3

Odpowiedzialność

1. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu usług zdrowotnych. W przypadku gdy szkoda została wyrządzona przez Przyjmującego umyślnie, bądź jest wynikiem zaniedbania obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawianie szkody w pełnej wysokości względem osoby trzeciej lub Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług zdrowotnych. Kopia polisy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udokumentowania zawarcia nowej umowy ubezpieczenia OC w okresie najpóźniej 1 (jednego) dnia przed zakończeniem okresu obowiązywania poprzedniej umowy OC.
4. Przez udokumentowanie, o którym mowa w § 3 ust. 3 rozumieć należy okazanie oryginału polisy przedstawicielowi Udzielającego zamówienia w osobie oraz złożenie do Udzielającego zamówienia kserokopii polisy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

§ 4

Warunki płatności

1. Za usługi, o których mowa w § 1, Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości **zł/brutto (słownie:złotych), za 1 (jeden) zabieg hemodializy** określonej w ofercie złożonej do konkursu, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest pisemne potwierdzenie przez Udzielającego zamówienia wykonania świadczeń z określeniem ich liczby w danym miesiącu.
3. Rozliczenie za wykonane świadczenia medyczne będzie odbywać się 1 raz w miesiącu na podstawie wystawionego rachunku lub faktury VAT po zakończeniu miesiąca, w którym wykonana została usługa. Rachunek lub faktura VAT winien być dostarczony do siedziby Udzielającego zamówienia najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca, w którym wykonana została usługa.
4. Przyjmujący zamówienie wystawia rachunek lub fakturę VAT za wykonanie umowy, który powinien zawierać dane określone przepisami prawa, w tym:
 - a) imię i nazwisko/ nazwę Przyjmującego zamówienie,
 - b) określenie miesiąca, w którym realizowane były świadczenia,
 - c) liczba zabiegów,
 - d) wartość 1 zabiegu,
 - e) należność ogółem za wykonane świadczenia,
 - f) datę wystawienia rachunku/faktury
 - g) pieczęć Przyjmującego zamówienie z numerem REGON i NIP
 - h) pełną nazwę i numer rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie
 - i) własnoręczny podpis Przyjmującego zamówienie.
5. Należność na wykonane świadczenia płatna będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku niedokonania przez Udzielającego zamówienia zapłaty w wymaganym terminie, Przyjmujący zamówienie nie będzie wstrzymywał dalszego świadczenia usług.
7. Do rachunku lub Faktury VAT, o których mowa w ust. 4 Przyjmujący zamówienie dołącza, pod rygorem przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, prawidłowo sporządzony miesięczny raport z realizacji niniejszej umowy stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, który zawiera:
 - 1) datę udzielania świadczeń,
 - 2) imię i nazwisko pacjenta,
 - 3) dane wystawiającego zlecenie,
 - 4) ilość wykonanych zabiegów,

- 5) kwota wynikająca z ilości zabiegów,
- 6) należność ogółem,
- 7) podpis i pieczętę Przyjmującego zamówienie,
- 8) podpis i pieczętę osoby potwierdzającej tj. osoby wystawiającej zlecenie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o., wykonanie czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności.

W przypadku nieobecności osoby potwierdzającej wykonanie świadczenia – czynność powyższą dokonuje osoba ją zastępująca.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w miesięcznym raporcie z realizacji umowy – termin zapłaty, o którym mowa w ust. 6 ulega przesunięciu i zaczyna biec od dnia złożenia raportu poprawionego.

9. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kwestionowanych usług/procedur oraz nałożonej kary umownej z bieżącego rachunku lub faktury VAT. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie wynagrodzenia z należnością wynikającą z najbliższej wystawionej faktury w sytuacjach, o których mowa w § 5 ust. 3 oraz w § 10 niniejszej umowy.

§ 5

Kontrole

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli prawidłowości wykonania usługi, o której mowa w § 1 umowy.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być wykonana przez osobę upoważnioną przez Prezesa Zarządu Udzielającego zamówienia lub Narodowy Fundusz Zdrowia, na podstawie obowiązujących przepisów.

3. W przypadku ewentualnego negatywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez NFZ (z winy Przyjmującego zamówienie) koszty nałożonych na Udzielającego zamówienia kar ponosi Przyjmujący zamówienie.

§ 6

Postanowienia końcowe

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie :

- 1) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie niniejszej umowy,
- 2) został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo został zawieszony lub ograniczony w prawie wykonywania zawodu,
- 3) nie wykonuje lub nienależyte wykonuje świadczenia objęte umową, albo w sposób nieuzasadniony ogranicza dostępność świadczeń, zawęża ich zakres, nie chroni interesu Udzielającego zamówienia, udziela świadczeń niezgodnie ze standardami wymaganymi przez Udzielającego zamówienia i Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 4) nie dopełnia obowiązków ubezpieczenia, o których mowa w § 3 ust.2,
- 5) naraża Udzielającego zamówienia na ponoszenie nieuzasadnionych kosztów lub nieodwracalną szkodę,
- 6) dopuścił się ujawnienia tajemnicy danych, o których mowa w §8 niniejszej umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez Strony przed jej upływem na zasadzie porozumienia Stron w każdym czasie.

3. W każdym innym przypadku umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

4. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku:

- 1) likwidacji Udzielającego zamówienia lub zaprzestania wykonywania działalności w zakresie udzielania świadczeń medycznych przez Przyjmującego zamówienie,
- 2) wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia na świadczenia objęte umową z NFZ,

- 3) nie otrzymanie kontraktu z NFZ lub znacznego obniżenia wartości kontraktu.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienia, jak też przestrzegania zasad poufności, wynikających z przepisów szczególnych odnoszących się do danych osobowych pracowników jak i pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Dokumentacja medyczna, stanowiąca własność Udzielającego zamówienia, może być udostępniona wyłącznie uprawnianym osobą trzecim na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia i za jego pisemną zgodą.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Udzielającego zamówienia lub upoważnionych przez niego osób, jak również podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia, w tym Narodowego Funduszu Zdrowia, w szczególności w zakresie:
 - a) sposobu i zakresu udzielania świadczeń,
 - b) ilości udzielonych świadczeń,
 - c) dostępności udzielanych świadczeń,
 - d) prawidłowości wykorzystywania powierzonych środków.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania dotyczących go zaleceń pokontrolnych zawartych w protokołach kontroli.
3. Zasady i warunki kontroli merytorycznej określają odrębne przepisy.
4. Zawinione niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, skutkuje rozwiązaniem umowy dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu.

§ 10

1. W przypadku niewywiązania się przez Przyjmującego zamówienie z któregokolwiek zobowiązania określonego w niniejszej umowie, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ostatniego miesiąca rozliczeniowego za świadczone usługi zdrowotne poprzedzającego naliczenie kary umownej. Kara umowa może być naliczana wielokrotnie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w przypadku powtarzającego się niewywiązania z któregokolwiek z zobowiązań określonych w niniejszej umowie, jednakże nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Ponadto Udzielający zamówienia może potrącić z należnym Przyjmującemu zamówienie wynagrodzeniem kwotę z tytułu kary umownej za uzasadnioną skargę pacjenta lub za nieetyczne zachowanie Przyjmującego zamówienia w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ostatniego miesiąca rozliczeniowego za świadczone usługi zdrowotne poprzedzającego naliczenie kary umownej.
3. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 11

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz aktów prawnych na ich podstawie wydanych, a także przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Strony dopuszczają możliwość renegocjacji wysokości wynagrodzenia po upływie półrocznego trwania umowy, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ustalenia renegocjacji zawierane są w pisemnym aneksie do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.



§ 13

Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

§ 14

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia względem Przyjmującego zamówienie.

§ 15

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, Strony poddają w pierwszej kolejności rozstrzygnięciu na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia, pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Udzielającego zamówienia.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załączniki:

1. kopia Polisy OC;
2. oferta cenowa.

